**

1. **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**
2. **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
3. **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ «МЕКЕГИНСКИЙ»**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. «25» сентября 2023 года № 24
2. с. Мекеги

**Об утверждении положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации**

**МО «сельсовет Мекегинский» Левашинского района**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования «сельсовет Мекегинский» Левашинского района

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить прилагаемое положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации «сельсовет Мекегинский» Левашинского района.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в соответствии с Уставом муниципального образования «сельсовет Мекегинский» Левашинского района.

1. **Глава**
2. **муниципального образования**

# СП «сельсовет «Мекегинский» Р.Д. Гаджиев

Утверждено

постановлением администрации

МО «сельсовет Мекегинский»

Левашинского района

от 25 сентября 2023 г. № 24

**Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации МО «сельсовет Мекегинский»**

**Левашинского района Республики Дагестан**

1. **Общие положения**

Резервный фонд администрации муниципального образования «сельсовет Мекегинский» Левашинского района (далее – резервный фонд) формируется в расходной части бюджета Муниципального образования «сельсовет Мекегинский» Левашинского района и не может превышать 3 процента общего объема расходов, утвержденного решением о бюджете Муниципального образования «сельсовет Мекегинский» Левашинского района (далее – бюджет поселения) на соответствующий финансовый год и плановый период.

Расходы резервного фонда предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой.

Размер резервного фонда определяется при формировании бюджета поселения и устанавливается решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

Средства резервного фонда расходуются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на территории поселения, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, эпидемии, стихийного или иных бедствий, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной зоне, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Распорядителем резервного фонда местного бюджета является Администрация поселения.

**2. Направление расходования средств резервного фонда**

Расходование средств резервного фонда осуществляется по следующим основным направлениям:

2.1. Финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории поселения, в том числе расходов на:

1) проведение аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

2) предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения муниципального образования, ликвидацию их последствий;

3) предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотии на территории поселения, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотии, и ликвидацию их последствий;

4) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;

5) оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

2.2. Финансирование иных непредвиденных расходов. К иным непредвиденным расходам относятся на проведение ремонтных и восстановительных работ, не связанных с чрезвычайными ситуациями, оказание разовой материальной помощи гражданам, муниципальным предприятиям, организациям и объединениям, в т.ч. для создания ими музеев, библиотек, клубов и других объектов социально-культурной, общественно-значимой сферы.

2.3. Выделение средств из резервного фонда осуществляется на финансирование непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период или в случае недостаточности средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления поселения, осуществляющих указанные расходы.

2.4. Использование средств резервного фонда на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

**3. Управление средствами резервного фонда**

3.1. Решение об использовании средств резервного фонда принимается администрацией поселения ф форме постановления.

3.2. К проекту постановления администрации поселения о выделении средств из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов должны быть приложены обоснование необходимости выделения средств из резервного фонда и документы, подтверждающие размер запрашиваемых средств (смета расходов, проектная документация, расчеты, счеты, акты сверок, договоры, соглашения, экспертные заключения и т.п.).

В обосновании должны быть указаны следующие сведения:

размер запрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;

цели расходования средств;

обоснования недостаточности средств, находящихся в расположении;

мотивированное обоснование непредвиденности расходов.

3.3. Ходатайство о выделении средств из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов направляется главе поселения.

К указанному ходатайству должны быть приложены обоснование и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. Глава поселения направляет поступившие документы на рассмотрение в администрацию поселения.

По результатам рассмотрения представленного ходатайства с приложенными к нему документами администрация поселения готовит заключение о возможности выделения (положительное заключение) или о невозможности выделения (отрицательное заключение) средств из резервного фонда

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) выделения средств из резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, составляет 10 рабочих дней со дня поступления документов в администрацию поселения от главы поселения.

В случае положительного заключения администрация поселения готовит проект постановления администрации поселения о выделении средств из резервного фонда.

В случае отрицательного заключения администрация поселения готовит проект письма главы поселения об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием отказа в выделении средств из резервного фонда.

Письмо направляется главой поселения лицу, обратившемуся с ходатайством.

3.5. Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда на цели. Указанные в ходатайстве, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, на которые запрашиваются средства резервного фонда, полномочия поселения;

отсутствие обоснования и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

**4. Контроль за расходованием средств резервного фонда**

Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляется администрацией поселения.

Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением Администрации поселения, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств, в котором они были предназначены. Неиспользованные остатки резервного фонда на следующий год не переносятся.

Получатели средств резервного фонда, в месячный срок после ее получения представляют в администрацию поселения отчет о целевом использовании средства резервного фонда.

Средства, используемые не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов в виде отчета прилагается к ежеквартальному и годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

Расходы, произведенные за счет средств резервного фонда, отражаются в отчёте об исполнении бюджета поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации.

УТВЕРЖДЕН

Приложение N 1

к Положению

о порядке использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда

Администрации МО

«сельсовет Мекегинский»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта, в распоряжение которого выделены средства резервного фонда)

о целевом использовании средств, выделенных из резервного фонда

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения в соответствии с распоряжением

Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_ поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Направление расходования денежных средств в соответствии с распоряжением Администрации \_\_\_\_ поселения о выделении средств из резервного фонда поселения | Коды классификации расходов местного бюджета | Сумма в соответствии с распоряжением Администрации \_\_\_ поселения о выделении средств из резервного фонда поселения | Кассовый расход, сложившийся по результатам проведения соответствующих мероприятий | Остаток неиспользованных денежных средств, в которых отсутствует потребность (гр.4 – гр. 5) | Номер и дата платежного документа на возврат остатка денежных средств, в которых отсутствует потребность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| итого |  |  |  |  |  |  |

Составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность ответственного исполнителя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Приложение N 2

к Положению

о порядке использования

бюджетных ассигнований

резервного фонда

Администрации МО

«сельсовет Мекегинский»

Форма

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование финансового органа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование финансового показателя | Сумма (руб.коп.) |
| . | Размер утвержденного резервного фонда |  |
| . | Объем лимитов бюджетных обязательств в соответствии с распоряжениями Администрации |  |
| . | Кассовый расход средств областного бюджета в части средств резервного фонда |  |
| . | Остаток средств резервного фонда (стр. 1 – стр.2) |  |
| . | Остаток неиспользованных лимитов бюджетных обязательств резервного фонда (стр. 2 – стр. 3) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года